



パソコン講習

Word・Excel

スキルアップして
再就職をめざそう！

初級

申込締切
11/4
水

日時

2026 11/19(木) ~ 12/3(木)

9:00 ~ 16:00

期間内の土日祝日は、休講となります。

対象

上越地域にお住いの65歳までの方

費用

無料 (テキスト代3,500円のみご負担ください。)

会場

だいふくキャリアサポート(株)

上越市藤巻9-5

【受講内容】 11/19(木) ~ 11/26(木)

初級Wordの基礎知識、文章の入力・
編集・表の作成等

【受講内容】 11/27(金) ~ 12/3(木)

初級Excelの基礎知識、データの入力・
グラフの作成等

※お申し込みの際は、必ず裏面をご確認ください。



お申込み・お問合せ

◎ハローワーク上越 ☎025-523-6121 41 #

◎ハローワーク妙高 ☎0255-73-7611

◎ハローワークプラザ ☎025-523-0453

◎ハローワーク糸魚川 ☎025-552-0333

公益財団法人 新潟県雇用環境整備財団 上越市本町3-4-1 ☎025-526-3310

パソコン講習 初級Word・Excel 申込書【11/19~12/3】

◎すべての項目をご記入ください。記入もれがある場合お申込みいただけません。

氏名	男・女	生年月日	S・H 年 月 日(歳)
住所	〒	電話番号	(日中連絡が取れる番号で)
申込条件確認欄 ※必ずチェックを入れてください。	☐ ハローワークで求職登録している ☐ 簡単な文字入力ができる ☐ 期間中は休むことなく参加できる	求職番号	
パソコン経験 (抽選に影響はありません)	使ったことがあるソフト等に○を付けてください 《インターネット・メールソフト・Word・Excel・その他()》		

— ご記入いただきました個人情報は、この事業の目的以外には使用いたしません。 —

受付日 / 担当

『パソコン講習 初級Word・Excel』にお申込みの皆さまへ

次の留意事項のご確認をお願い致します

1. お申込みできる方

※表面の申込書「申込条件確認欄」にチェックを入れてください。

- ▼ 現在ハローワークで求職登録をされている方
- ▼ 簡単な文字入力ができる方 注)本コースは「初級」コースであり「初心者」コースではありません。
- ▼ 期間中は休むことなく最後まで参加できる方

2. 受講人数

- ▼ 定員は15名です。申込みが定員を超えた場合は抽選となります。

当選した方

11月16日(月)までに、文書またはお電話にて
申込みの最終確認をさせていただきます。
講習の詳細もその際にご案内します。

抽選にもれた方

ご連絡はいたしません。
(不明な方はご確認ください。)

3. 受講費用

- ▼ 受講料は無料ですが、講習で使用するテキスト代2冊分 **3,500円** をご負担ください。

お申し込み後に就職が決まったり、受講ができなくなった場合は下記まで必ずご連絡ください。

公益財団法人 新潟県雇用環境整備財団 ☎025-526-3310